**附件一**

**培训回执（云南20190718）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **出生**  **日期** | **身份证** | **学历** | **专业** | **职称** | **行业** | **单位** | **联系电话** | **个人邮箱** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *注:以上信作为发证信息，请学员认真填写。* | | | | | | | | | | |
| **住宿情况** | | | | | **个人单间□ 双人标间(拼房)□ 不住宿□** | | | | | |
| **增值税普通发票** | | | | | 单位名称 税号 | | | | | |
| **增值税专用发票**  (注:如需开增值税专用发票，请询问本单位财务索要开票信息。为确保考试当天各位学员能领到发票，开票信息请认真填写以下表格内，开票以此表格为准。（开票只要本表word电子版,请不要发送照片、图片。） | | | | | 单位名称  税号  开户行名称  银行账号  地址  电话 | | | | | |
| **快递地址（邮寄发票、证书）** | | | | |  | | | | | |

**注意事项：**

**1、请认真填写培训回执;**

**2、开发票以本表word电子版为准，请勿发送照片、图片;**

**3、开票信息依据本回执电子版为准，请认真填写;**

**4、为保证合理安排学员住宿，请务必认真填写有关住宿信息，会务组依照此信息安排学员住宿。**